



LICEO STATALE "S. PIZZI"

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE – tel.0823961077 Fax 0823625640

C.F. Istituto 93034560610 – E-mail cepm03000d@istruzione.it - Sito Web www.liceopizzi.gov.it

Prot. 6673 del 12.10.2018

Codice Cup. H45B18000110006

Alle sezioni di:

**Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**
del sito internet dell'istituzione scolastica
Liceo Statale "S. Pizzi" - Capua

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-293 "CAPUA FELIX"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 5 del 27 marzo 2017 e Consiglio di Istituto –delibera n. 5 del 23 marzo 2017);
- VISTA** la candidatura n. 33071 del 20.07.2017 ;
- VISTA** l'autorizzazione MIUR protocollo n. AODGEFID/9281 del 10/04/2018 relativa al progetto con codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-293**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6068 del 26.09.2018 del Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-293** "Capua felix" per l'importo di Euro 29619;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

- VISTE le Linee Guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. n°1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. n°31732 del 25/7/2017;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO il DI n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

EMANA

L'avviso avente per oggetto l'individuazione di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di:

- 1) n. 60 ore complessive per assistente amministrativo;
- 2) n. 60 ore complessive per collaboratore scolastico.

Art. 2 - Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 3 - Compiti

Assistenti Amministrativi: Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Collaboratori scolastici: Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.

Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 4 - Modalità di presentazione della disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato.



Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico Liceo “S. Pizzi” di Capua, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 ottobre 2018**; Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art. 5 – Affidamento dell’incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico Carafa.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per effetto dell’art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo dell’Istituto e sul sito ufficiale della scuola all’indirizzo web www.liceopizzi.gov.it

Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa