



**ISTITUTO LICEALE “S. PIZZI”  
CAPUA**  
**Deliberazione del Consiglio di Istituto**  
**Estratto del verbale n° 148 -Anno 2017**  
**Delibera n.27/2017**

Il giorno diciassette ottobre 2017, alle ore 16.00 su convocazione del Presidente (prot. n°6042 del 07.10.2017) si riunisce il Consiglio d' Istituto per deliberare in merito al seguente o.d.g.:

...omissis...

4. Conferma del regolamento d' Istituto per l'assegnazione dei libri di testo in comodato d' uso;

Sono presenti/assenti i seguenti consiglieri:

cognome e nome	Componente	Presente/assente
CARAFÀ ENRICO	DIRIGENTE	Presente
CAMPANINO GIUSEPPE	DOCENTI	Presente
SARIO STEFANIA	DOCENTI	Presente
MONTANARO ANGELINA	DOCENTI	Presente
VIVIS VALERIA	DOCENTI	Assente
SICILIANO GABRIELE	DOCENTI	Presente
BARRESI ROBERTO	DOCENTI	Assente
RICCI FLORIANA	DOCENTI	Presente
LAURITANO CATERINA	DOCENTI	Presente
CORDIALE GIANPAOLO	A.T.A.	Presente
PARENTE TERESA BRIGIDA	A.T.A.	Presente
DONIA ANGELO	GENITORI	Presente
RICCI MARCO	GENITORI	Presente
GRAZIANOCORNELIA ANTONELLA	GENITORI	Presente
GALLONIO PLACIDA	GENITORI	Presente
BIANCO AUGUSTO	ALUNNI	Presente
DIANA MARIO	ALUNNI	Presente

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Gianpaolo Cordiale.  
Constatata la validità del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

...omissis...

Il Consiglio di Istituto,

visto il D.l. n. 34/01;

preso atto della necessità di individuare criteri trasparenti per l'assegnazione dei testi in uso gratuito;

## **D E L I B E R A n. 27/2017**

All' unanimità dei presenti di approvare l' adozione del seguente

### **REGOLAMENTO SERVIZIO DI COMODATO D'USO GRATUITO DEI LIBRI**

#### **Art. 1 - Campo di applicazione**

- a) Il finanziamento disponibile sarà utilizzato per l'acquisto di testi ad uso esclusivo dell'allievo
- b) Il finanziamento acquisito dalla scuola e destinato alle finalità del presente regolamento verrà utilizzato per l'acquisto di testi scolastici a favore degli studenti delle classi prime e seconde (fascia dell'obbligo) che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei diritti previsti dal presente regolamento.

#### **Art. 2 - Utilizzo dei fondi**

- a) Potranno inoltrare domanda i genitori degli studenti che abbiano un reddito ISEE non superiore ad € 10.000.
- b) Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria dalla Commissione prevista dall'art 6: a parità di reddito dichiarato sarà considerato il merito dello studente (riferito al precedente anno scolastico), per cui potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentirà di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria con la quota complessivamente destinata dal C. di Istituto, come sopra indicato, al comodato d'uso.
- c) Eventuali ulteriori finanziamenti che il Consiglio di Istituto dovesse individuare e deliberare saranno utilizzati, sempre per gli studenti in obbligo scolastico (anni 1° e 2° di corso)

e scorrendo la graduatoria redatta.

#### **Art. 3 - Testi didattici**

- a) La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati nel Sito, in base al presente Regolamento;
- b) Saranno acquistati n. 3 libri scolastici per ciascuno studente richiedente e inserito utilmente nella graduatoria, in base ai fondi disponibili, preferendo i testi delle discipline con il maggior numero di ore;
- c) L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto di cui alle premesse del presente regolamento è annualmente subordinata alla disponibilità individuata in bilancio ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

#### **Art. 4 - Acquisto dei libri**

- a) L'acquisto dei libri verrà effettuato mediante cottimo fiduciario, richiedendo preventivo ad almeno 3 librerie / agenzie editoriali. La fornitura sarà affidata integralmente all'operatore economico che presenterà l'offerta giudicata più vantaggiosa. Sarà valutata positivamente l'offerta di ulteriori testi, eserciziari, manuali, dizionari, materiali didattici anche multimediali per la biblioteca della scuola e il fondo del comodato d'uso;

#### Art. 5 - Modalità di esecuzione del comodato

- a) I genitori Interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne immediata richiesta utilizzando l'apposito modello allegato al presente regolamento, allegando il modello ISEE per l'accertamento del reddito;
- b) Annualmente sarà definita la data di scadenza entro la quale inoltrare, a pena di perdita del diritto, la domanda per usufruire del comodato d'uso. Per l'a.s. 2016/17 la data di scadenza è fissata al 31 ottobre 2016;
- c) Le famiglie saranno informate, tramite gli alunni e la pubblicazione sul sito web della scuola (sezione Libri di testo), della delibera del Consiglio di istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri e del presente regolamento per l'attuazione;
- d) La Commissione prevista all'art. 6 esaminerà le domande pervenute, redigendo apposita graduatoria che sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola. I beneficiari saranno informati dell'attribuzione del comodato;
- e) L'acquisto dei libri sarà effettuato dall'ufficio di segreteria con il supporto della Funzione Strumentale Area 2.
- f) Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro e consegnati agli studenti beneficiari, dietro rilascio di una dichiarazione d'impegno alla restituzione dei libri al termine dell'anno scolastico. Il comodatario si impegnerà per iscritto, inoltre, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
- g) Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
- h) La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore
- i) A conclusione del periodo d'uso didattico gli studenti potranno riscattare i testi loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina di ogni singolo libro.

#### Art. 6 - Commissione Comodato

- a) È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2, 3, 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il

supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

b) La composizione della "Commissione Comodato" dei libri di testo è così composta:

- D.s. o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- il docente F.S. Area 1;
- il docente F.S. Area 2;
- un rappresentante della componente genitori;
- un rappresentante della componente studenti;
- un assistente amministrativo.

c) I compiti della "Commissione Comodato" sono i seguenti:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire priorità nella concessione
- elabora i dati per la valutazione finale.
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al successivo art. 7.

#### Art. 7 - Risarcimento danni

- b) Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto dei testi;
- c) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### Art. 8 - Termini di restituzione

- a) L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione che comunque dovrà avvenire non oltre il termine della attività didattica per gli

studenti promossi e non promossi;

- b) Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi solamente fino alle verifiche

finali. Ultimate le verifiche i testi avuti in comodato dovranno essere immediatamente restituiti.

Detto termine di restituzione è perentorio;

- c) È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola;
- d) Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i libri. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 5 del presente regolamento.

Art. 9 - Destinazione risorse aggiuntive

- a) Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri e materiali didattici, anche multimediali, da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente regolamento.

Art. 10 - Modifiche al regolamento

- a) Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

.... **omissis**.... La seduta è tolta alle ore 17,30 del che è verbale.

Il Segretario  
F.to Gianpaolo Cordiale

Il Presidente  
F.to Angelo Donia

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Istituto il giorno 22/11/2017 prot .7407 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL D.S.G.A.  
PARENTE Teresa Brigida

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CARAFA Enrico