



**ISTITUTO LICEALE "S. PIZZI"**  
**CAPUA**  
**Deliberazione del Consiglio di Istituto**  
**Estratto del verbale n° 157 - Anno 2018**  
**Delibera n.39**

Oggi trenta ottobre 2018, alle ore 17.00 su convocazione del Presidente (Prot. N. 6999 del 23.10.2018 ) si riunisce il Consiglio d' Istituto per deliberare in merito al seguente o.d.g.:

**4. Conferma regolamento di Istituto costituzione Albo fornitori**

.... *omissis* .....

Sono presenti/assenti i seguenti consiglieri:

cognome e nome	Componente	Presente/assente
CARAFÀ ENRICO	DIRIGENTE	Presente
CAMPANINO GIUSEPPE	DOCENTI	Presente
SARIO STEFANIA	DOCENTI	Presente
MONTANARO ANGELINA	DOCENTI	Presente
FARINA LILIANA	DOCENTI	Presente
SICILIANO GABRIELE	DOCENTI	Presente
BARRESI ROBERTO	DOCENTI	Presente
RICCI FLORIANA	DOCENTI	Presente
LAURITANO CATERINA	DOCENTI	Presente
CORDIALE GIANPAOLO	A.T.A.	Assente
PARENTE TERESA BRIGIDA	A.T.A.	Presente
DONIA ANGELO	GENITORI	Presente/Presidente
RICCI MARCO	GENITORI	Presente
GRAZIANO ANTONELLA	CORNELIA GENITORI	Presente
GALLONIO PLACIDA	GENITORI	Presente
CICCARELLI GAETANO	ALUNNI	Presente

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Campanino.

Constatata la validità del numero legale il Presidente, sign. Angelo Donia, dichiara aperta la seduta.

.....*Omissis*.....

Quanto a tale punto, il D.S. propone di confermare il regolamento di Istituto per le Procedure di affidamento e il regolamento per l' aggiornamento dell' Albo fornitori

Il Consiglio di Istituto,

SENTITA la relazione del D.S.

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero

per importi da 2.000,00 a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 135.000,00 per servizi e forniture e da 40.000 a 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 36, comma 8 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;  
CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 36, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;  
CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;  
CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta Tatto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;  
RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell' art. 36, comma 8 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;  
RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 36, comma 8 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50

#### **D E L I B E R A n. 39/2018**

Approvare all' unanimità dei presenti il seguente

#### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

per le **Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**

Redatto ai sensi dell'art. 36, comma 8 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

#### **Art. 1**

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

#### **Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 D.Lgs 50/2016, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 135.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 209.000. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, per i servizi e le forniture, e tra 10 operatori economici per i lavori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, **mediante la procedura della manifestazione di interesse.**

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 5.000,00 (delibera Consiglio di Istituto n. 3/2018 del 25.01.2018) si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori

il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, o alternativamente, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

### **Art. 3**

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici o alternativamente di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 209.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

### **Art. 4**

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, o alternativamente di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, le seguenti forniture (o alternativamente) servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 135.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

### **Art. 6**

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 7**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, o alternativamente di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione

della procedura.

Nella determina a contrarre saranno indicati l'esigenza che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella delibera a contrarre si farà riferimento all'importo massimo stimato dell'affidamento e alla relativa copertura, nonché alle principali condizioni contrattuali.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di almeno 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dall' art. 35 del D.Lgs 50/2016 comma 1 lettera b) per i lavori (€ 209.000) e dall' art. 35 del D.Lgs 50/2016 comma 1 lettera c) per servizi e forniture (€ 135.000,00); o di almeno 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 5.000,00 e i 40.000,00 euro.

#### **Art. 9**

La stazione appaltante individuerà gli operatori economici selezionandoli da elenchi costituiti ad hoc, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

In applicazione dei principi di trasparenza e di rotazione previsti dal codice, gli elenchi siano costituiti a seguito di avviso pubblico, con la modalità della manifestazione di interesse, nel quale viene rappresentata la volontà dell'amministrazione di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti". Il DSGA nella procedura di scelta degli operatori verificherà prioritariamente la presenza di una convenzione Consip per i servizi o forniture da effettuare, successivamente si avvarrà dell' utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal Mercato elettronico della P.A.

#### **Art. 10**

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatore economico selezionato da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali è stato inserito nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP.

#### **Art. 11**

Per quanto concerne la scelta del criterio di aggiudicazione, trattandosi generalmente di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, con caratteristiche standardizzate e di elevata ripetitività, si applicheranno prioritariamente le previsioni di cui **all'art. 95** comma 4 **del Codice**.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 comma 3 del Codice si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell' art. 77 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Le sedute di gara, sia esse svolte dal responsabile unico del procedimento che dal seggio di gara ovvero dalla commissione giudicatrice, sono svolte in forma pubblica e le relative attività devono essere verbalizzate.

#### **Art. 12**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

#### **Art. 13**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici decreto leg.vo n. 50/2016

Al fine di provvedere all'applicazione corretta e trasparente del Regolamento, si procede all'adozione delle seguenti

**DIRETTIVE PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO  
DELL'ELENCO DELLE DITTE DA INTERPELLARE  
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA  
di seguito chiamato « elenco »**

### **Il Consiglio di Istituto**

emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 1 - Istituzione**

È istituito presso il Liceo Statale "S. Pizzi" l'albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Il Liceo accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

##### **1) Carta, cancelleria e stampati**

##### **2) Materiali e accessori**

- 2.1) Accessori per uffici
- 2.2) Accessori per attività sportive e ricreative
- 2.3) Materiali e strumenti tecnico specialistici
- 2.4) Materiale informatico e di consumo per computer, stampanti e per ufficio (compreso software)
- 2.5) Medicinali, materiale sanitario e igienico

##### **3) Fornitura servizi**

- 3.1) Contratti di assistenza software e hardware
- 3.2) Manutenzione e riparazione macchine (fotoc. - fax - PC ecc..)
- 3.3) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
- 3.4) Servizio sorveglianza immobili
- 3.5) Servizio trasporto per visite di istruzione
- 3.6) Organizzazione visite istruzione

- 3.7) Prodotti ed attrezzature di pulizia
- 3.8) Noleggio macchinari o altri beni
- 3.9) Laboratori (linguistici, informatici, multimediali)

#### **4) Servizi bancari e assicurativi**

#### **5) Servizi:**

- a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
- b) privacy
- c) formazione
- d) altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria)

### **Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavori nelle procedure di valore inferiore a 135.000,00 euro.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori.

2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

3) Il Liceo si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

### **Art. 4 - Presentazione delle istanze**

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta

[cepm03000d@istruzione.it](mailto:cepm03000d@istruzione.it) o tramite fax n° 0823-625640

SI AVVERTE CHE:

1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;

2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs. 50/2016.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
2. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
3. Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
4. Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
5. Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
6. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
7. Dichiarazione dell'importo delle forniture effettuate negli ultimi tre anni;
8. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
9. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

10. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;

5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)

6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.

7) In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare avverrà in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Esecutiva o dalla Commissione acquisti.

Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca sulle Pagine Gialle, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico.

8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni Sezione II:

Prestatori di servizi Sezione III:

Esecutori di lavori

#### **Art. 5 - Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo**

L'Albo fornitori istituito viene aggiornato con cadenza annuale entro il 31 ottobre di ogni anno.

Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'Indirizzo [cepm03000d@istruzione.it](mailto:cepm03000d@istruzione.it) o tramite fax n° 0823-625640 apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Affisso all'Albo d'istituto e pubblicato nel sito internet del Liceo [www.liceopizzi.gov.it](http://www.liceopizzi.gov.it)

**.... omissis ....**

La seduta è tolta alle ore 17,30 del che è verbale.

Il Segretario

F.to Giuseppe Campanino

Il Presidente

F.to Angelo Donia

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Istituto il giorno 12/11/2018 Prot. 7581 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL D.S.G.A.  
PARENTE Teresa Brigida

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CARAFA Enrico

