



**COPIA**

***COMUNE DI CAPUA***  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**Settore I - Servizi alla Persona**

**Registro Interno del Settore**  
**N° 104 del 10/09/2024**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**(Repertorio delle determinazioni del Registro Generale)**  
**N° 837 DEL 10/09/2024**

**OGGETTO:** accreditamento cartolibrerie/librerie per la fornitura dei libri di testo scuola secondaria di I e II grado e Scuola primaria, a.s. 2024/2025. Approvazione I Elenco Accreditamento

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**f.to (Ramella Rosamaria)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to (Ramella Rosamaria)**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la sottoscritta Dott.ssa Rosamaria Ramella, funzionario apicale del Settore Servizi alla Persona, investita delle funzioni dirigenziali, di cui al citato art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con decreto sindacale del 28/02/2024 n. 6, adotta la seguente determinazione, dall'oggetto sopra specificato.

### **PREMESSO CHE:**

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 20 in data 8/02/2024, come integrata dalla delibera di Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUP 2024 - 2026 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 in data 27/02/2024, ha approvato il Documento unico di programmazione definitivo;
- la Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 24 in data 20/02/2024, esecutiva, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026, di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 9 del 14/03/2024, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026, di cui all'Art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011;

### **PRESO ATTO** che:

- i Comuni, ai sensi del D.P.R. n. 616/77 e del D.Lgs n. 297/94, sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- la Legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla “Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari”;
- il Ministro dell'istruzione e del merito con decreto n. 0000073 dell'11/04/2024 ha decretato per l'anno scolastico 2024/2025 i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, nella versione online o mista;
- all'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448 è prevista la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiano l'obbligo scolastico e degli studenti delle Scuole Secondarie Superiori, in possesso dei requisiti richiesti;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 320 del 05.08.1999 ha dettato disposizioni di attuazione del succitato art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448 in materia di fornitura di libri di testo in favore degli alunni Scuola dell'obbligo e della Scuola Secondaria Superiore;
- la DGR Campania n. 241 del 23/05/2024 indicante i criteri e le modalità per la concessione dei contributi libri di testo;

**DATO ATTO** altresì, nel progressivo processo di dematerializzazione ed adozione di procedure digitali, come già adottate negli anni per la fornitura totale o parziale dei libri di testo mediante voucher, con determina n. 695 del 29/8/2022 come aggiornata con Determina Dirigenziali n. 695 del 22/07/2024, è stato affidato dal responsabile del settore competente alla AstroTel s.r.l., con sede in Avellino alla via Ferriera n. 11, - l'acquisto del servizio di “CouponsBook” per la gestione in cloud dell'erogazione dei Buoni Libro e delle Cedole Librarie;

**RITENUTO** di dover adottare la modalità digitalizzata e dematerializzata di consegna dei buoni libro/voucher e delle cedole librerie relativa all'a.s. 2024/2025, mediante piattaforma digitale, favorendo la libera scelta del beneficiario di rivolgersi al proprio fornitore di fiducia, tra quelli accreditati dal Comune di Capua, attraverso apposito avviso pubblico per la costituzione di un elenco di cartolibrerie/librerie gestito mediante la piattaforma messa a disposizione dalla ditta ASTROTEL;

#### **RICHIAMATA**

- la delibera di giunta comunale del 02.08.2024 “fornitura cedole librerie scuola primaria a.s. 2024/2025 e accreditamento cartolibrerie e librerie per la fornitura dei libri di testo”;
- la Determina n. 762 del 05.08.2024 con la quale si è approvato l’avviso pubblico per l’accredito delle cartolibrerie e librerie, fissando un primo step di scadenza al 9 settembre 2024;
- la Determina n. 769 del 12.08.2024 con la quale si è provveduto all’assunzione di spesa per l’erogazione delle cedole librerie;

**DATO ATTO** che alla data di scadenza sono pervenute sulla piattaforma gestionale LINK: <https://www.telemoney.cloud/richestaLibreria.xhtml?enteId=111> le seguenti richieste che risultano dall’istruttoria svolta dal competente ufficio istruzione in possesso dei requisiti previsti:

<b>CARTOLIBRERIA</b>	<b>ACC. CEDOLE</b>	<b>ACC. BUONI LIBRO</b>
COPYCART	SI	SI
DE MAIO CARMELINA (PUNTO E VIRGOLA)	SI	SI
L'ANGOLO S.A.S.	SI	SI
ULTRACART	SI	SI
MILLENNIUM SHOP DI MUNNO GIUSEPPE	NO	SI

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere l’approvazione del I elenco delle cartolibrerie presso le quali utilizzare il voucher per i buoni libro (scuola secondaria di I e II Grado) e le cedole librerie (scuola Primaria);

**DATO ATTO** che tale elenco è soggetto ad integrazioni che saranno rese note con la pubblicazione dell’aggiornamento dell’elenco, previa istruttoria del competente ufficio;

**VISTI** gli artt. 42,48 e 107 del TUEL e riconosciuta la propria competenza in merito all’oggetto in quanto provvedimento discrezionale non rientrante nelle competenze dei responsabili dei servizi;

**VISTO** i pareri tecnici espressi ai sensi degli art. 49 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;  
**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - cd. T.U.E.L..;  
**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Uffici e Servizi;

### **DETERMINA**

**DI FARE** della premessa narrativa parte integrante del presente atto;

**DI APPROVARE l'allegato** elenco delle cartolibrerie presso le quali utilizzare il voucher per i buoni libro (scuola secondaria di I e II Grado) e le cedole librarie (scuola Primaria);

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**DI DARE ATTO** che il presente atto non necessita di visto contabile;

**DI DARE ATTO** che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte della scrivente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

**DI DARE ATTO** che l'elenco sarà reso noto con la pubblicazione sulla pagina istituzionale del sito del Comune e sarà inviata alle scuole interessate;

**DI DARE ATTO** altresì che il responsabile del procedimento è Viviana Galluccio;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Capua

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to (Ramella Rosamaria)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to (Ramella Rosamaria)

E' copia conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(Ramella Rosamaria)