



# LICEO STATALE "Salvatore PIZZI"

Classico  
Linguistico  
Linguistico Esabac  
Scientifico  
Scientifico Scienze Applicate  
Scientifico Internazionale  
Scientifico Biomedico  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

CIG: Z4A345F809

CUP: H49J21006760006

## DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA RDO SU MEPA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”. Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” . Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Progetto 13.1.2A - FESR PON-CA2021-874 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CIG: Z4A345F809 CUP: H49J21006760006

### Premessa

Il presente disciplinare è relativo alla Fornitura di pc per l’area amministrativa acquistati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”. Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” . Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Progetto 13.1.2A - FESR PON-CA2021-874 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” \_ previo RDO sul MEPA ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 , con criterio di aggiudicazione “al prezzo piu basso”.

#### 1. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di pc per l’area amministrativa per il progetto: “Progetto 13.1.2A - FESR PON-CA2021-874 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

La fornitura e installazione delle apparecchiature sono dettagliate nel Capitolato tecnico;  
L'Offerente in caso di aggiudicazione in sede di presentazione dell'offerta per il tramite della sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione accetta incondizionatamente le condizioni del presente disciplinare e del Capitolato tecnico .

## **2. Durata**

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro 180 giorni dalla stipula del contratto /Ordine o entro altra data stabilita con successivo atto e comunque entro il 30/06/2022.

## **3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura è di €. 5.185,00 (cinquemilacentottantacinquemila/00), IVA inclusa se dovuta .

## **4. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento previa trattativa diretta sul MEPA pertanto sarà aggiudicata sulla base d'asta al prezzo più basso.

## **5. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Relativamente alla garanzia il MI ha ribadito la necessità di garanzia definitiva previsto dall'art 103, comma 11 del D.Lgs 50/2016, pertanto, la richiesta della garanzia definitiva è obbligatoria, il suo rilascio deve essere documentato e deve risultare dal fascicolo di progetto;

## **6. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

E ammesso l'ipotesi di Avvalimento in tal caso l'azienda deve allegare documentazione attestante l'accordo di avvalimento nel sistema Mepa.

## **7. Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:**

I.L. "S. PIZZI"

**Codice Univoco ufficio:**

UF7IYN (fattura elettronica)

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:**

93034560610

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MI e in caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante non saranno riconosciuti né interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

#### **8. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **9. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **10. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **11. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z4A345F809**) e il codice unico di progetto **CUP: H49J21006760006** ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**12. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

**13. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**14. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastica dott. Enrico Carafa.



Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Carafa

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 Legge 39/1993

Codice Min.: **CEPM03000D**  
Codice fiscale: C.F. e P.I. 93034560610  
Codice univoco di fatturazione: UF71YNUF71YN

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE  
Email: [cepm03000d@istruzione.it](mailto:cepm03000d@istruzione.it)  
Email PEC: [cepm03000d@pec.istruzione.it](mailto:cepm03000d@pec.istruzione.it)

Tel: **0823/961077**  
Fax: **0823/625640**  
[www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it)