



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

## LICEO STATALE "S. PIZZI"

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE – tel.0823961077 Fax 0823625640  
C.F. Istituto 93034560610 – E-mail [cepm03000d@istruzione.it](mailto:cepm03000d@istruzione.it) – [cepm03000d@pec.istruzione.it](mailto:cepm03000d@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it)

Prot. n. 3793 del 01/07/2022

A tutto il Personale  
All'Albo  
Al Sito web

**Oggetto:** PROGETTO PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU – CODICE AUTORIZZAZIONE 13.1.4A-FESR-CA-2022-125. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Azione 13.1.4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". CUP H49J220002

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
<b>VISTO</b>	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
<b>VISTE</b>	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.

	9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOOGABMI - 0035909 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 13.1.4A-FESRPON-CA-2022- 125;
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione in bilancio Prot. 3675 del 25/06/2022;
<b>VISTA</b>	la determina di nomina del Rup, Prot. 3677 del 25/06/2022
<b>CONSIDERATO</b>	che per avanzare la proposta di Progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di esperto interno denominato "Progettista";
<b>ATTESO</b>	dunque, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi:

## DETERMINA

### Art. 1 – Selezione

Si determina di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto progettista per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"***

attraverso l' emanazione del seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico della Progettazione esecutiva per l'attuazione del seguente progetto:

13.1.4A-FESRPON-CA-2022-125 " Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

### Art. 2 - Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà:

1. predisporre un Progetto, avendone verificata la fattibilità e l'efficacia, in cui indicare quanto segue:
  - a. obiettivi specifici che si intende perseguire (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattica-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali nonché sulle disabilità);
  - b. coerenza del progetto proposto con il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando la presenza di progetti didattici per i quali è previsto l'uso della rete e il grado di coinvolgimento di insegnanti e alunni nei predetti progetti
  - c. descrizione del progetto relativo all'ampliamento o al potenziamento della rete LAN/WLAN dei plessi afferenti all'istituto scegliendo soluzioni in grado di ottimizzare l'utilizzo delle potenzialità offerte dalle infrastrutture di rete presenti sul territorio comunale e/o provinciale;
  - d. livello di copertura del sistema infrastrutturale che si intende realizzare all'esito dell'attuazione del progetto;
  - e. indicazione dell'eventuale dotazione dell'istituzione scolastica di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile (a titolo esemplificativo: registro elettronico, biblioteca/materiali didattici on line);
  - f. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
2. effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa provvedere alla compiuta realizzazione degli interventi relativi al progetto in questione;
3. sviluppare la relativa progettazione esecutiva degli impianti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico nonché del prospetto comparativo delle offerte pervenute, diretto all'individuazione della ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
5. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola ed in conformità del progetto finanziato, secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
6. verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
7. redigere i verbali relativi alla sua attività;
8. predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
9. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
10. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
11. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
12. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
13. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
14. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
15. collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 3 - Criteri di Scelta**

Il "Progettista" dovrà essere fornito di comprovate esperienze che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione specifica. Possono partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'A.S. 2021/22 presso l'istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<b>Titoli</b>		<b>Tot. 40 punti</b>
Laurea specifica di ambito scientifico	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche	Certificazione informatica di base	Punti 10
	Certificazioni informatiche avanzate	Punti 10
<b>Esperienze</b>		<b>Tot. 40 punti</b>
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
<b>Progetto specifico</b>		<b>Tot. 40 punti</b>
Ipotesi progettuale per la realizzazione dei laboratori	Completezza e coerenza della proposta	Punti 5
	Adeguamento alla realtà scolastica	Punti 5
	Metodologicamente innovativo	Punti 5
	Produzione finale	Punti 5
		<b>Tot. 20 punti</b>
<b>Tot. Generale 100 punti</b>		

#### **Art. 4 - Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **Art. 5 - Compenso**

Il compenso relativo all'attività, prestata oltre il regolare orario di servizio, sarà rapportato ai compensi orari indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. di categoria, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (2%), e sarà erogato solo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti dall'Autorità di Gestione. Il compenso previsto sarà pari a € 2323 (euro duemilatrecentoventitre) lordo stato onnicomprensivo corrispondenti a n. 100 ore di impegno aggiuntivo. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, compilando gli allegati A e B corredati di Curriculum vitae in formato europeo, a pena di esclusione, indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 12,00 del 15 luglio 2022 con le seguenti modalità con l'indicazione "Selezione esperto progettista progetto Laboratori green" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, a pena di esclusione della domanda.

#### **Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
  
- Sorteggio

#### **Art. 8- Trattamento dei dati personali.**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, GRP 2016/679.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art.10- Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico CARAFA

#### **Art. 11- Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Documenti allegati:

- Allegato A;
- Allegato B ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Carafa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa